



الرباط في 30 ماي 2023

مقرر لرئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء رقم 7/2023 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير

إن رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء:

1. استنادا إلى مقتضيات القانون رقم 48.15 المتعلق بضبط الكهرباء وإحداث الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.60 الصادر في 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
2. وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 07/2013 الصادر في 28 جمادى الثانية 1434 الموافق ل 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
3. واعتبارا للهيكل التنظيمي للهيئة الوطنية لضبط الكهرباء؛
4. وتطبيقا للنظام الأساسي الخاص بمستخدمي ومستخدمات الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عن فتح باب الترشيح لتقلد، بصفة تعاقدية، منصب مدير الشؤون القانونية (**Affaires juridiques**) بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء.





المادة الثانية:

يشترط في المترشحة أو المترشح لشغل منصب مدير الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء أن يكون:

1. حاملا للجنسية المغربية ومتمتعاً بحقوقه المدنية؛
2. حاصلا على شهادة أو دبلوم من الجامعات أو مدارس التعليم العالي في القانون الخاص / تخصص قانون الأعمال (بكالوريا +5 على الأقل)؛
3. متوفرا على تجربة مهنية لا تقل على 12 سنة في المجالات المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه. (أنظر البطاقة الوظيفية الخاصة بالمنصب)؛
4. متمكنا من اللغات العربية والفرنسية والانجليزية في التحرير وفي التواصل الشفوي؛
5. مستوى جيد في المعلومات.

المادة الثالثة:

الاستجابة لمتطلبات البطاقة الوظيفية المطلوبة بشأن منصب مدير الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من:

1. طلب الترشيح؛
2. سيرة ذاتية كاملة وحديثة لجرد مختلف مكونات مسار المترشحة أو المترشح تتضمن صورة حديثة له(ها)؛
3. شهادة طبية تثبت سلامة البدنية والعقلية المترشحة أو المترشح وثبتت قدرته(ها) على القيام بالمهام المترشح إليها؛





4. "مشروع مديري" خاص بمديرية الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء يتضمن خطة العمل والمنهجية المقترحة للارتقاء بالدعم والمساندة القانونية إلى مستوى متطلبات الهيئة رئيسا ومجلسا وإدارة وشركاء قطاع الكهرباء؛
5. نسخة مصادق عليها من الشهادة أو الدبلوم المطلوب؛
6. نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
7. شهادة السجل العدلي أو البطاقة البيومترية تقل مدتها عن 3 أشهر؛
8. شواهد العمل والوثائق التي تثبت مسار التجربة المهنية للمترشحة أو للمترشح.

المادة الخامسة:

ترسل ملفات الترشيح لشغل منصب مدير الشؤون القانونية إلى العنوان الإلكتروني التالي:

recrutement@anre.ma مع الإشارة في الموضوع للمنصب المترشح له

(Directeur DAJ -2023)

في أجل أقصاه 30 يونيو 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال (س 16 د 30).

ولا تقبل الملفات التي تنقصها وثيقة أو أكثر من الوثائق المطلوبة أو لا تتناسب مع المنصب المطروح للتباري أو وردت إلى الهيئة خارج الأجل المحدد.

المادة السادسة:

تقوم لجنة مستقلة من ذوي الكفاءات العالية بعملية الانتقاء الأولي للملفات المستوفية لشروط الترشيح.

وسيتم تنقيط ملفات الترشيح على أساس 5 وترتيبها على هذا الأساس.

وستتولى بعدها لجنة المقابلة، لجنة مستقلة متخصصة مكونة من كفاءات عالية، يعينها رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء، إجراء مقابلات انتقائية مع المترشحات والمترشحين.

وتهدف المقابلة الانتقائية مع اللجنة سالفه الذكر إلى تقييم على وجه الخصوص ما يلي:

- عرض خطة العمل ومنهجية العمل للمترشحة أو للمترشح مدته 20 دقيقة على الأقل؛



- القدرة على التحليل القانوني والكفاءة في الاستيعاب والتلخيص وتوظيف الرصيد المهني لتطوير المنصب المتبارى بشأنه؛
- القدرة على التبليغ وعلى التواصل والإقناع؛
- إجادة لغات العمل: العربية والفرنسية والانجليزية.

ويمكن للجنة المقابلة أن تلجأ، عند الاقتضاء، إلى إجراء اختبار (Psychotechnique).

تختار لجنة المقابلة مرشحة واحدة أو مرشحا واحدا، حسب الحالة، المصنف(ة) في الرتبة الأولى يقترحه (ها) رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء على مجلس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء من أجل المصادقة النهائية عليه (ها) لشغل منصب مدير(ة) الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء طبقا لمقتضيات القانون رقم 48.15 سالف الذكر.

تختار لجنة المقابلة أيضا المترشحين التاليين للمرشحة أو المرشح الأول في ترتيب الاستحقاق قصد الاحتفاظ بهما في لائحة الانتظار.

المادة السابعة:

يعتبر نشر اللائحة المتعلقة بالمرشحات والمترشحين المقبولين للتباري على منصب مدير الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء وكذا زمان ومكان إجراء مقابلة الانتقاء على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma بمثابة استدعاء للتباري على المنصب المذكور وفي الموعد والمكان المحددين لذلك.

المادة الثامنة:

يعلن رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عن اسم المرشحة أو المترشح الذي صادق عليه مجلس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء لشغل منصب مدير الشؤون القانونية بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عبر الموقع الخاص بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء وكذلك عبر موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma.





المادة التاسعة:

ينشر هذا المقرر على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء

إمضاء : عبد اللطيف رضاش



Fiche de poste

Intitulé du Poste	Directeur des affaires juridiques
Nombre	Un (1) poste
Activités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir l'appui juridique nécessaire à l'ANRE ; • Assurer le suivi et la gestion des affaires juridiques de l'ANRE ; • Élaborer les contrats d'engagement du personnel ; • Conseiller le management de l'ANRE sur le plan juridique afin de prendre des décisions ou de définir des stratégies en connaissance de cause et de prévenir la nullité d'actes juridiques ; • Organiser ou dispenser les formations nécessaires pour que le personnel des services opérationnels puisse mener à bien ses missions réglementaires ; • Apporter un support administratif aux activités du Conseil ; • Instruire les dossiers de contentieux / différends qui devront être traités par le Comité de Règlement des Différends ; • Rédiger les avis conformes émanant du Comité de Règlement des Différends ; • Rédiger les décisions de sanctions à prononcer par le Président de l'ANRE ; • Assurer le suivi, l'analyse des jugements émanant des divers tribunaux ; • Elaborer les propositions législatives et réglementaires proposées par l'ANRE, en conformité avec le droit marocain ; • Donner des avis sur les projets de textes législatifs et réglementaires en relation avec les missions dévolues à l'ANRE ; • Assurer la veille juridique ; • Contribuer à l'élaboration des contrats et conventions avec les partenaires ou les autorités homologues ; • Traiter toute question juridique soulevée par les entités de l'ANRE.
Qualification et Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du droit des affaires, droit civil et droit pénal ; • Droit de la concurrence ; • Législation énergétique ; • Connaissances des procédures judiciaires et extrajudiciaires (Arbitrage commercial...) ; • Droit social ; • Droit administratif ; • Connaissances du marché national et international de l'électricité ; • Aptitudes relationnelles et managériales ; • Bon esprit d'analyse, de synthèse et de présentation ; • Bonne communication orale et écrite ; • Rigueur et sens d'organisation et du détail ;





	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité de conviction ; • Capacité de travailler en équipe ; • Aptitude à assurer la veille juridique ; • Maîtrise de l'Anglais est un plus.
	Bac+5 en droit des affaires d'une université ou d'une école d'enseignement supérieur ou équivalent.
Expérience	Minimum 12 ans d'expérience professionnelle.

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante :

recrutement@anre.ma en mentionnant « Directeur DAJ-2023 » en objet.

