



الرباط في 30 ماي 2023

مقرر لرئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء رقم 8/2023 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير

إن رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء:

1. استنادا إلى مقتضيات القانون رقم 48.15 المتعلق بضبط الكهرباء وإحداث الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.60 الصادر في 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
2. وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 07/2013 الصادر في 28 جمادى الثانية 1434 الموافق ل 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
3. واعتبارا للهيكل التنظيمي للهيئة الوطنية لضبط الكهرباء؛
4. وتطبيقا للنظام الأساسي الخاص بمستخدمي ومستخدمات الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عن فتح باب الترشيح لتقلد، بصفة تعاقدية، منصب مدير الموارد (Directeur des ressources) بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء.





المادة الثانية:

يشترط في المترشحة أو المترشح لشغل منصب مدير الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء أن يكون:

1. حاملا للجنسية المغربية ومتمتعاً بحقوقه المدنية؛
2. حاصلا على شهادة أو دبلوم من الجامعات أو مدارس التعليم العالي أو مدارس المهندسين (بكالوريا +5 على الأقل)؛
3. متوفرا على تجربة مهنية لا تقل على 12 سنة في المجالات المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه. (أنظر البطاقة الوظيفية الخاصة بالمنصب)؛
4. متمكنا من اللغات العربية والفرنسية والانجليزية في التحرير وفي التواصل الشفوي؛
5. مستوى جيد في المعلومات.

المادة الثالثة:

الاستجابة لمتطلبات البطاقة الوظيفية المطلوبة بشأن منصب مدير الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من:

1. طلب الترشيح؛
2. سيرة ذاتية كاملة وحديثة لجرد مختلف مكونات مسار المترشحة أو المترشح تتضمن صورة حديثة له(ها)؛
3. شهادة طبية تثبت سلامة البدنية والعقلية المترشحة أو المترشح وتثبت قدرته(ها) على القيام بالمهام المترشح إليها؛





4. "مشروع مديري" خاص بمديرية الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء يتضمن خطة العمل والمنهجية المقترحة للارتقاء بالدعم والمساندة إلى مستوى متطلبات الهيئة رئيسا ومجلسا وإدارة وشركاء قطاع الكهرباء؛
5. نسخة مصادق عليها من الشهادة أو الدبلوم المطلوب؛
6. نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
7. شهادة السجل العدلي أو البطاقة البيومترية تقل مدتها عن 3 أشهر؛
8. شواهد العمل والوثائق التي تثبت مسار التجربة المهنية للمترشحة أو للمترشح.

المادة الخامسة:

ترسل ملفات الترشيح لشغل منصب مدير الموارد إلى العنوان الإلكتروني التالي:

recrutement@anre.ma مع الإشارة في الموضوع للمنصب المترشح له

(Directeur DR -2023)

في أجل أقصاه 30 يونيو 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال (س 16 د 30).

ولا تقبل الملفات التي تنقصها وثيقة أو أكثر من الوثائق المطلوبة أو لا تتناسب مع المنصب المطروح للتباري أو وردت إلى الهيئة خارج الأجل المحدد.

المادة السادسة:

تقوم لجنة مستقلة من ذوي الكفاءات العالية بعملية الانتقاء الأولي للملفات المستوفية لشروط الترشيح.

وسيتم تنقيط ملفات الترشيح على أساس 5 وترتيبها على هذا الأساس.

وستتولى بعدها لجنة المقابلة، لجنة مستقلة متخصصة مكونة من كفاءات عالية، يعينها رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء، إجراء مقابلات انتقائية مع المترشحات والمترشحين.

وتهدف المقابلة الانتقائية مع اللجنة سالفة الذكر إلى تقييم على وجه الخصوص ما يلي:

- عرض خطة العمل ومنهجية العمل للمترشحة أو للمترشح مدته 20 دقيقة على الأقل؛





• القدرة على التحليل والكفاءة في الاستيعاب والتلخيص وتوظيف الرصيد المهني لتطوير المنصب المتبارى بشأنه؛

• القدرة على التبليغ وعلى التواصل والإقناع؛

• إجادة لغات العمل: العربية والفرنسية والانجليزية.

ويمكن للجنة المقابلة أن تلجأ، عند الاقتضاء، إلى إجراء اختبار (Psychotechnique).

تختار لجنة المقابلة مرشحة واحدة أو مرشحا واحدا، حسب الحالة، المصنف(ة) في الرتبة الأولى يقترحه (ها) رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء على مجلس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء من أجل المصادقة النهائية عليه (ها) لشغل منصب مدير(ة) الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء طبقا لمقتضيات القانون رقم 48.15 سالف الذكر.

تختار لجنة المقابلة أيضا المترشحين التاليين للمرشحة أو المرشح الأول في ترتيب الاستحقاق قصد الاحتفاظ بهما في لائحة الانتظار.

المادة السابعة:

يعتبر نشر اللائحة المتعلقة بالمرشحات والمترشحين المقبولين للتباري على منصب مدير الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء وكذا زمان ومكان إجراء مقابلة الانتقاء على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma بمثابة استدعاء للتباري على المنصب المذكور وفي الموعد والمكان المحددين لذلك.

المادة الثامنة:

يعلن رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عن اسم المترشحة أو المترشح الذي صادق عليه مجلس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء لشغل منصب مدير الموارد بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء عبر الموقع الخاص بالهيئة الوطنية لضبط الكهرباء وكذلك عبر موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma.





المادة التاسعة:

ينشر هذا المقرر على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

رئيس الهيئة الوطنية لضبط الكهرباء

إمضاء : عبد الطيف براضان



Fiche de poste

Intitulé du Poste	Directeur des ressources
Nombre	Un (1) poste
Activités et tâches principales	<p>Finances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer la tenue de la comptabilité générale et analytique ; • Piloter la gestion fiscale de l'ANRE ; • Piloter la gestion de la trésorerie et suivre sa position ; • Gérer les mouvements de trésorerie ; • Suivre les actes d'engagement et d'ordonnancement ; • Piloter la régie des dépenses et les règlements/paiements ; • Piloter le recouvrement des contributions prévues par la réglementation. <p>Moyens généraux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la gestion des moyens généraux courants ; • Piloter la gestion des travaux construction/réaménagement des locaux ; • Gérer la logistique événementielle et le parc automobile ; • Gérer le processus d'achat ; • Suivre l'exécution des marchés ; • Gérer les nantissements et les droits constatés ; • Gérer la réception des livraisons ou des services faits, l'établissement des décomptes et la validation des factures ; • Gérer la liquidation des marchés et la délivrance, le cas échéant, des attestations de référence. <p>Capital Humain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter la stratégie de gestion du capital humain ; • Piloter le processus de recrutement, intégration et affectation des nouvelles recrues ; • Suivre l'évaluation et le développement permanent du capital humain ; • Piloter la gestion administrative du personnel ; • Piloter la gestion et le suivi des actifs ; <p>Systemes d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les besoins informatiques de l'ANRE ; • Piloter et encadrer les projets d'intégration et de développement des systèmes d'information ; • Gérer l'administration et l'installation des réseaux et des serveurs ; • Gérer la messagerie interne, les affectations des postes de travail et du matériel informatique ; • Piloter la politique de sécurité des systèmes d'information ; • Gérer les achats informatiques. <p>Gestion des affaires courantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir et défendre le budget de la direction ; • Participer à l'évaluation des collaborateurs ; • Promouvoir un management participatif et une culture de participation et de résultat ;





	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités de la Direction ; • Assurer la gestion administrative de la direction.
Qualification et Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances du marché national et international de l'électricité ; • Connaissances du fonctionnement des marchés publics ; • Connaissances en gestion financière et en systèmes d'information ; • Maîtrise des systèmes d'information ; • Maîtrise de la comptabilité publique ; • Maîtrise de la gestion financière ; • Gestion de projet ; • Budgétisation ; • Bon esprit d'analyse et de synthèse ; • Rigueur et sens d'organisation ; • Bonne communication écrite et orale ; • Aptitudes relationnelles et managériales ; • Maîtrise des outils de gestion ; • Maîtrise de l'Anglais.
Formation	Bac+5 d'une école de commerce ou diplôme d'ingénieur ou équivalent
Expérience	Minimum 12 ans d'expérience professionnelle.

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante : recrutement@anre.ma en mentionnant « Directeur DR-2023 » en objet.

